



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: [school\\_6\\_mchk@mail.ru](mailto:school_6_mchk@mail.ru)  
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

«25» декабря 2023г.

№ 69/1

## ПРИКАЗ

### «О внесении изменений в должностную инструкцию учителя»

В соответствии с изменениями части 6 ст.47 ФЗ от 29.12.2022г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку учителей, связанную с составлением документации.
2. В должностную инструкцию учителя МБОУ «СОШ № 6» внести изменения, связанные со снижением документационной нагрузки учителя.
  - 2.1. Изложить следующий пункт должностной инструкции в новой редакции:
  - 2.2. Учитель обязан вести следующую документацию:
    - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - журнал учёта успеваемости;
    - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
    - характеристика на обучающихся (по запросу)
3. Заместителям директора по УВР Сейидбаевой С.М. (1-4 кл), Ашураловой С.Р. (5-17 кл) и Джанхаевой Л.А.(8-11 кл) ознакомить всех педагогических работников под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в должностную инструкцию
4. Хизриеву Р.Ю. заместителя директора по ИОП разместить данный приказ на сайте школы
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №6  Омарова С.А.

