

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
_____ Омарова С.А.
№ 38/1-п от 30.08.2024 год

ПЛАН

Работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №6»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами калорийностью блюд	ежедневно	члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в неделю	члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	постоянно	председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	председатель комиссии
Отчет на совете учреждения о проделанной работе комиссии	декабрь, май	председатель комиссии



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: school_6_mchk@mail.ru
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

от 30.08. 2024 г.

№ 38/1-п

ПРИКАЗ

*«Об утверждении плана бракеражной
комиссии на 2024-2025 учебный год»*

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.

Директор МБОУ СОШ №6

С.А.Омарова