



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: mbou_sosh6@e-dag.ru
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

от 30.08.2024 г.

№ 37/1

ПРИКАЗ

**«О переходе на использование РИС «ЭОД»
в МБОУ «СОШ № 6» в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 09.04.2024 г. №103, в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством города Москвы и Правительством Республики Дагестан при осуществлении мероприятий, направленных внедрение информационных технологий в сферу образования, от 29.02.2024, согласно письму Минобрнауки РД от 17.04.2024 № 06-5622/06-18/24 о переходе на использование РИС «ЭОД» всех ОО республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Администраторам МЭШ, назначенным согласно приказу МБОУ «СОШ №6 » № 4/1 от 11.03.2024 года, в период опытной эксплуатации системы для запуска промышленной эксплуатации РИС «ЭОД» в 2024/2025 учебном году обеспечить:
 - переход на использование РИС «ЭОД» взамен ЭЖД «Дневник.ру»;
 - заполнение реестра педагогических работников и контингента обучающихся;
 - создание учебных планов, учебных групп и расписания;
 - консультирование педагогов по вопросам работы с ЭЖД.
- Классным руководителям и учителям-предметникам:
 - создать календарно-тематическое планирование для созданных учебных групп;
 - использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной деятельности;
 - обеспечить своевременное и качественное выполнение всех мероприятий по работе с ЭЖД;
 - обеспечить своевременностью информационного наполнения ЭЖД и информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости, обучающихся в электронном виде.
- Заместителям директора по УВР Сейидбаевой С.М., Ашураловой С.Р., Джанхаевой Л.А. контроль за своевременностью и правильностью работы классных руководителей и учителей.

2. Возложить на зам. директора по ИОП Хизриеву Р.Ю. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД: заполнением реестра педагогических работников и контингента обучающихся, создание учебных планов, учебных групп и расписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

С.А.Омарова