

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №6»  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Тайгибова Н.М./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ №6»

\_\_\_\_\_ /С.А.Омарова/

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2024г.

## **Положение о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательной школы № 6» г. Махачкалы (далее МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности МО педагогов школы (далее -ШМО), а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по предметам.

1.4. Методическое объединение организуется из учителей МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы

1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

1.6. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.7. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы и распоряжениями его директора.

### **2. Цели и задачи Школьного методического объединения учителей- предметников**

2.1. Школьное методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками; • изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предметам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметам;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции Школьного методического объединения учителей – предметников**

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. ШМО учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. ШМО учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **4. Содержание и основные формы деятельности Школьного методического объединения**

4.1. В содержание деятельности Школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы ;
- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы ;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы

#### 4.2. Основными формами работы Школьного методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, мастер-классы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

### 5. Основные направления деятельности Школьного методического объединения

#### 5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы ШМО за учебный год.

#### 5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления учителей с новыми направлениями в развитии общего образования обучающихся;
- ознакомление учителей с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление учителей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

#### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы;
- обобщение и распространение передового опыта учителей;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

#### 5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов

## **6. Организация деятельности Школьного методического объединения**

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя;

6.2. Руководитель ШМО:

- составляет план работы ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШМО.

6.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний ШМО.

6.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы

## **7. Права и обязанности Школьного методического объединения**

7.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов школьного методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник Школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предметам и т. д.).

## **8. Права и обязанности руководителя Школьного методического объединения**

8.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

## 8.2. Основные направления деятельности руководителя Школьного методического объединения:

- составление плана работы ШМО на год;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ; • отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях ШМО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **9. Делопроизводство**

### 9.1. К документации Школьного методического объединения относятся:

- приказ директора МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя Школьного методического объединения;
- положение о Школьном методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШМО и отдельных учителей (если таковые имелись);
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Школьном методическом объединении является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №6» г. Махачкалы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.